

# 내주거복지정보(주) 사장(대표이사) 공모

엘에이치주거복지정보 주식회사를 이끌어 갈 최고경영자로서  
전문성과 역량을 갖춘 사장을 모십니다.

## □ (공모 직위 및 임기) 사장(대표이사) 1명

| 구 분   | 내 용                         |
|-------|-----------------------------|
| 임 기   | 임용일로부터 3년                   |
| 주요 역할 | 회사를 대표하고 회사 경영에 관한 주요 정책 결정 |

## □ (자격 요건) 회사「인사규정」 제9조의 결격사유에 해당하지 않으며, 다음의 각 사항에 부합하는 자질과 역량을 갖추신분

| 구 분          | 내 용   |
|--------------|---|
| 사장<br>(대표이사) | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 대규모 조직의 경영경험과 능력을 갖추신 분</li><li>○ 경영비전 제시 및 실천역량을 갖추신 분</li><li>○ 최고경영자로서의 자질과 능력을 갖추신 분</li><li>○ 공공성과 기업성을 조화시켜 나갈 수 있는 소양을 갖추신 분</li></ul> |

## □ 제출 서류

- 지원서 1부(지정서식, 개인정보 제공 및 이용 동의서 및 서약서 포함)
- 자기소개서 1부(지원동기, 경력 및 업적 중심, A4용지 5매 이내)
- 직무수행계획서 1부(A4용지 5매 이내)
- 학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증 사본 등 각 1부

\* 제출 양식은 당사 제공 지정서식이여야 하며, 첨부파일을 이용 바랍니다.

\* 지정양식 이외의 양식으로 제출할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

## □ 제출 기간 및 제출 장소

- 제출 기간 : 2026.06.19.(금) ~ 2026.06.26.(금) 18:00까지  
(토·공휴일은 방문 접수 불가)
- 제출 장소 : LH주거복지정보(주) 임원추천위원회 <경영기획팀>  
주소 : (우 13637) 경기도 성남시 분당구 성남대로 54번길 3,(구미동), 804호
- 제출 방법 : 방문 제출 또는 등기우편 제출(제출 기간 내 도착분에 한함)

## □ 심사 방법

- 서류 심사 : 제출서류를 기초로 평가
- 면접 심사 : 서류심사 합격자를 대상으로 실시  
(면접일시 및 장소는 면접 심사 대상자에게 개별통보)

## □ 기타 사항

- 자세한 사항은 LH주거복지정보(주) 임원추천위원회(031-738-4516, 4409)로 문의하시거나 LH주거복지정보(주) 홈페이지([www.lhcs.or.kr](http://www.lhcs.or.kr)) 또는 한국토지주택공사 홈페이지([www.lh.or.kr](http://www.lh.or.kr))를 참조하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 채용 여부가 확정된 날로부터 60일 이내에 유선 또는 이메일(syheo@lhcs.or.kr)로 요청하시면 반환해 드립니다.  
위 기간의 경과 이후에는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제4항에 따라 제출된 서류는 파기됩니다.
- 기재 내용이 사실과 다를 시 임용이 취소될 수 있습니다.

2026. 06. 19.

LH주거복지정보(주) 임원추천위원회